


УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения  
образования «Поречская  
государственная санаторная  
школа-интернат Гродненского  
района»

  
Ю.М.Можджер

« 20 » декабря 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования «Поречская государственная санаторная школа-интернат Гродненского района» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно-практические мероприятия</b>			
1	Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования	до 01.01.2026	Можджер Ю.М., Масько Н.С., Свекло Т.Т., Мойнич А.И., Герук М.И., Теребей И.И.
2	Осуществление аналитической деятельности на основе использования локальных карт коррупционных рисков	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М., Масько Н.С., Свекло Т.Т., Мойнич А.И., Герук М.И., Теребей И.И.
3	Рассмотрение вопроса об эффективности работы по соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре	до 30.12.2026 (не реже 1 раза в год)	Можджер Ю.М., Теребей И.И.
4	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещаниях при директоре	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Можджер Ю.М., Теребей И.И.
5	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупционных проявлений. При подтверждении фактов принятие мер по привлечению виновных к ответственности	по мере поступления	Можджер Ю.М.

6	Письменное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений, совершенных работниками учреждения образования	по мере выявления фактов, не позже следующего дня, когда стало известно	Можджер Ю.М.
7	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, осуществляющих борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия с коррупцией	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М.
8	Заслушивание отчетов о проводимой работе по противодействию коррупции на совещаниях при директоре, на собраниях трудового коллектива	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М.
9	Анализ коррупционных составляющих, выявленных по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования	по мере выявления по итогам проверок не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М., Свекло Т.Т.
10	Применение действенных мер по возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования. Привлечение виновных лиц к ответственности	По итогам проверок	Можджер Ю.М.
11	Обеспечение своевременной сдачи деклараций руководителем	февраль 2026 года	Можджер Ю.М.
12	Содействие повышению правовой грамотности сотрудников в вопросах организации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в учреждении образования посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры	не реже 1 раза в год	Можджер Ю.М.
13	Включение вопросов организации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в планы работы с резервом руководящих кадров	не реже 1 раза в год	Можджер Ю.М.
14	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждении образования	постоянно	Можджер Ю.М. Теребей И.И.
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Обеспечение согласования назначений на	постоянно	Можджер Ю.М.

	руководящие должности		Теребей И.И.
2	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности заместителей руководителей	еженедельно по средам	Можджер Ю.М., Теребей И.И.
3	Направление на повышение квалификации по вопросам работы по противодействию коррупции лиц, осуществляющих работу с кадрами	не реже 1 раза в три года	Можджер Ю.М.
4	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	не реже 1 раза в полугодие согласно планам выборочного анализа	Можджер Ю.М.
5	Обеспечение контроля за качеством исполнения служебных обязанностей подчиненными должностными лицами	не реже 1 раза в квартал	Можджер Ю.М., Масько Н.С., Свекло Т.Т., Мойнич А.И., Герук М.И., Теребей И.И.
6	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	По мере выявления	Можджер Ю.М., Теребей И.И.
7	Пересмотр перечня должностей с высоким коррупционным риском. Осуществление контроля за определением и утверждением должностей с высоким коррупционным риском	до 01.01.2026	Можджер Ю.М., Теребей И.И.
8	Согласование педагогической деятельности директора и его заместителей	до 01.09.2026	Можджер Ю.М. Теребей И.И.
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>			
1	Планирование информационно-разъяснительных мероприятий трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. Внесение дополнений в план идеологической работы с трудовым коллективом	до 01.09.2026  до 01.01.2026	Можджер Ю.М.
2	Проведение информационно-разъяснительной работы с трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М. Масько Н.С. Мойнич А.И. Свекло Т.Т.

			Кравчевская Ю.С.
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Масько Н.С.
4	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М.
5	Проведение встреч с учащимися 9 – х классов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с представителями правоохранительных органов и прокуратуры	не реже 1 раза в год	Можджер Ю.М., Масько Н.С.
6	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по соблюдению антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	Можджер Ю.М. Герук М.И.
7	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами	не реже 1 раза в квартал	Можджер Ю.М.
8	Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М.
9	Организация участия в проводимых главным управлением образования Гродненского облисполкома мероприятиях (лекций, семинаров и др.) для государственных гражданских служащих и приравненных к ним лицам с привлечением сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников по вопросам противодействия коррупции и др.	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М.
<b>Контрольные мероприятия</b>			
1	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования, в том числе за содержанием и выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М.
2	Осуществление контроля за целевым и	выборочно, не	Можджер Ю.М.,

	эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности и др.	реже 1 раза в полугодие	Свекло Т.Т., Мойнич А.И.
3	Осуществление контроля за организацией образовательного процесса (посещения занятий) в учреждении образования	май – июнь 2026 года	Можджер Ю.М., Масько Н.С.
4	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждении образования.	не реже 1 раза в квартал	Можджер Ю.М., Герук М.И.
5	Осуществление контроля за недопущением использования служебных автомобилей в личных целях, соблюдением правил хранения специальных легковых автомобилей и иного транспорта	выборочно, не реже 1 раза в квартал	Можджер Ю.М., Свекло Т.Т., Мойнич А.И.
6	Контроль за соблюдением ограничений, установленных для государственных гражданских служащих и государственных должностных лиц в части выполнения иной оплачиваемой работы	выборочно, не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М., Свекло Т.Т., Мойнич А.И.
7	Осуществление контроля за порядком распределения учебной нагрузки в учреждениях образования.	сентябрь 2026 года, далее – не реже 1 раза в квартал выборочно	Можджер Ю.М., Свекло Т.Т.
8	Контроль за возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в учреждении образования	не реже 1 раза в полугодие	Можджер Ю.М.